



**SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO CON CONTRATTO
DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE A
SUPPORTO DELLE ATTIVITA' CONTABILI DELLA SEGRETERIA**

(Provvedimento n. 055 del 10 marzo 2025)

IL PRESIDENTE

- VISTO** lo Statuto del Consorzio FABRE, approvato il 12 dicembre 2024 ed in particolare gli art.11 e 16;
- VISTO** il “Regolamento per il reclutamento del personale con contratto di lavoro subordinato presso il Consorzio” approvato con delibera del Consiglio Scientifico in data 30 luglio 2021;
- CONSIDERATE** l'esigenza di assicurare adeguata professionalità ai fini della gestione delle pratiche contabili (gestione fatturazione attiva e passiva, gestione ordini e pagamenti, gestione bilancio);
- DATO ATTO** che le attività contabili cui la Segreteria è chiamata a gestire sono in continua crescita e che la dotazione organica della Segreteria non è sufficiente ad assicurare l'adempimento delle stesse senza il rischio di ritardi od errori nell'esecuzione;
- VISTA** la deliberazione della Giunta in data 21 febbraio 2025 con la quale è stata autorizzata l'assunzione a regime di n. 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato per supportare le attività contabili della segreteria del Consorzio nell'ambito dei servizi dallo stesso erogati;
- RITENUTO** necessario ed urgente supportare le attività di Fabre con l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale, previa emissione di uno specifico bando;
- DATO** atto che esiste la disponibilità finanziaria necessaria a coprire il costo del contratto.

DISPONE

ART.1 È indetta una selezione pubblica al fine di reclutare a tempo indeterminato n. 1 unità di personale necessaria a supportare il Consorzio nelle attività e nei servizi erogati dallo stesso a mezzo della propria segreteria amministrativa, con particolare riferimento a:

- *assistenza contabile alla redazione di convenzioni o contratti*
- *gestione contabile di acquisti di beni e servizi*
- *gestione fatture attive e passive*
- *gestione contabilità clienti/fornitori*
- *archiviazione documenti contabili*
- *analisi ed elaborazione dati contabili*



- *gestione incassi e pagamenti*
- *tenuta libri contabili*
- *rendicontazione economico-finanziaria*

Il vincitore della selezione, assunto con contratto a tempo indeterminato, sarà inquadrato, ai soli fini del trattamento giuridico ed economico, per quanto compatibile, secondo l'ordinamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Commercio, nella 4^a categoria.

Il luogo di lavoro è la sede di Fabre sita presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale dell'Università di Pisa (Largo Lucio Lazzarino 1, Pisa). Le eventuali trasferte per eventi o esigenze specifiche saranno retribuite secondo il "Regolamento per le missioni fuori sede" vigente presso il Consorzio.

ART.2 La selezione sarà svolta mediante valutazione dei curricula di coloro che presenteranno domanda e risulteranno in possesso dei requisiti minimi di ammissione.

Alla valutazione dei curricula seguirà il colloquio dei candidati ritenuti maggiormente idonei, sulla base del curriculum presentato.

ART.3 Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore**. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;
- non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego;
- idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dei sistemi informativi più in uso:
 - principali browser Internet;
 - piattaforme di video conferenza;
 - sistemi operativi Windows;
 - pacchetto Windows Office;
 - pacchetti per gestione contabilità online.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti sopra previsti preclude la possibilità di partecipare alla selezione.



Il curriculum, da allegare alla domanda di ammissione, dovrà contenere, oltre i già menzionati requisiti, anche tutte le ulteriori informazioni necessarie, fornendo ogni elemento utile alla loro qualificazione, che potranno essere utilizzati come titolo preferenziali come quali ad esempio:

- titoli di studio di formazione universitaria o post-universitaria ed altri titoli culturali o professionali (indicando il voto conseguito e l'Ateneo);
- esperienze lavorative o professionali maturate (periodi ed incarichi assolti);
- riservatezza, capacità relazionale, determinazione, spirito di adattamento (personal skills).
- corsi di formazione di sicurezza sul lavoro;
- conoscenza di ulteriori lingue straniere (Livello certificato conseguito, ove presente);
- conoscenza dei principali browser Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge);
- conoscenza di piattaforme di video conferenza (Microsoft Teams, Google Meet, ZOOM);
- conoscenza dei sistemi operativi Windows (Windows 10 e 11 window Server) e/o Mac OS;
- conoscenza del pacchetto Windows Office;
- conoscenza di pacchetti gestionali (Fatture in cloud, Fatturazione ARUBA etc).

ART.4 La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e sottoscritta dal/la candidato/a secondo il modello allegato al presente avviso ed essere corredata da curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

La domanda (facsimile allegato alla presente), con i relativi allegati, dovrà essere indirizzata a:

“FABRE Consorzio di ricerca per la valutazione e monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture”
esclusivamente tramite PEC all'indirizzo consorziofabre@legalmail.it

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del 28/03/2025**, pena esclusione dalla procedura.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte della candidata e del candidato di posta elettronica certificata, anche non personale ma con nominativo del candidato ben specificato. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura della candidata e del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna.

Si fa presente che è intendimento di Fabre completare la presente procedura di selezione entro il 15/04/2025.

È richiesta la disponibilità del vincitore ad iniziare l'attività lavorativa a partire dal 05/05/2025, salvo deroga espressamente autorizzata da Fabre.



ART.5 Le domande, con i relativi curricula pervenuti, saranno oggetto di comparazione attraverso compilazione di una sintetica scheda da parte della apposita commissione nominata dal Presidente del Consorzio.

Il colloquio sarà svolto in presenza e verterà sulle principali attività del Consorzio e sulle conoscenze e competenze dichiarate in sede di presentazione del curriculum vitae da parte dei candidati, anche con verifiche pratiche delle conoscenze dichiarate.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che, qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire, il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle eventuali successive fasi di valutazione.

I candidati selezionati per il colloquio verranno convocati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato da ciascuno nella domanda di candidatura con un preavviso di almeno 5 giorni solari. Non verranno effettuate convocazioni telefoniche.

FABRE si riserva la possibilità di non procedere alla selezione qualora i candidati e/o le candidate e i relativi curricula non risultassero in linea con quanto indicato all'ART.3.

Al termine della procedura di valutazione la commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti relativamente all'esame del curriculum e all'eventuale colloquio, ove potrà essere richiesta anche verifica pratica delle conoscenze possedute. Al candidato prescelto, prima dell'assunzione sarà richiesto di fornire evidenza formale di quanto dichiarato. Qualora la persona selezionata, nel termine assegnato da Fabre non fosse in grado di presentare la documentazione citata nella domanda, essa decadrà dal diritto a sottoscrivere il contratto; in tal caso si procederà con la convocazione del candidato secondo classificato ed a seguire fino all'individuazione del candidato che possiede i requisiti richiesti.

La graduatoria potrà essere utilizzata, in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato e/o della candidata vincitore/vincitrice o per future assunzioni inerenti all'oggetto del contratto, entro 24 mesi dalla data di pubblicazione della medesima.



ART.6 Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di 40 ore settimanali con attribuzione della 4^a categoria.

Il suddetto rapporto di lavoro sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale del Commercio.

Il vincitore sarà sottoposto a un periodo di prova come previsto dal CCNL del Commercio sopra indicato.

Coloro che senza giustificato motivo non assumono servizio entro il termine assegnato decadono a tutti gli effetti dall'assunzione stessa.

Il vincitore, per l'espletamento dell'attività prevista, dovrà utilizzare anche il programma di contabilità in uso presso Fabre, previa attività formativa di cui Fabre si farà carico.

ART.7 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il Consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati e delle candidate esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati dal Consorzio al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

I nominativi di coloro che sono ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito FABRE per la durata prevista dalla normativa (Art. 19 D.lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

I candidati possono esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora i candidati ritengano che il trattamento che li riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, hanno diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.



Consorzio di ricerca per la valutazione
ed il monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture

Per l'esercizio dei suoi diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione al seguente recapito: presidente@consorziofabre.it

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti, al seguente riferimento: presidente@consorziofabre.it.

ART.8 Il presente avviso di selezione è pubblicato e diffuso secondo i seguenti canali:

- sul sito del Consorzio FABRE www.consorziofabre.it alla pagina attività bandi;
- siti di ricerca di personale.

All.to A. fac simile domanda

Il Presidente

Walter Salvatore



FAC-SIMILE DOMANDA

Spett. le Consorzio Fabre

Il/La sottoscritt.....

Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail, pec.....

chiede

di partecipare alla procedura di selezione per il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale a supporto delle attività contabili della segreteria amministrativa, pubblicata con provvedimento del Presidente n._____ del _____

A tal fine **dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del Dpr 445 del 28/12/2000¹ e ss.mm.ii :**

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) _il_____;
- di essere residente a _____ (Prov. _____);
CAP _____, via _____;
- di essere cittadino/a².

Dichiara di possedere i seguenti requisiti obbligatori (ART.3 del Provvedimento), che saranno richiesti di documentare o attestare prima della sottoscrizione del contratto

- titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore**. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;
- non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego;
- idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dei sistemi informativi più in uso:
 - o principali browser Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge);
 - o piattaforme di video conferenza (Microsoft Teams, Google Meet, ZOOM);
 - o sistemi operativi Windows (Windows 10 e 11 window Server) e/o Mac OS;
 - o pacchetto Windows Office;
 - o pacchetti gestionali (Fatture in cloud, Fatturazione ARUBA etc).

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito del Consorzio FABRE ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs 196/2003.



Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei profili formativi e delle conoscenze acquisite, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto), riferimenti degli attestati dei corsi di sicurezza;
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;

Data.....

(firma).....

1 DPR 445/2000. TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ARTICOLO 75. DECADENZA DAI BENEFICI 1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 76. NORME PENALI 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

2 In caso di cittadino/a extracomunitario dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.