



Consorzio di ricerca per la valutazione  
ed il monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture

Organismo Certificato ISO 9001:2015 - Cert. n. IT341885

## BANDO

### DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI FABRE (PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE N. 101 IN DATA 18.06.2026)

#### IL PRESIDENTE

Visto il Provvedimento n. 100 in data 18.06.2026

#### DISPONE

**ART. 1.** È indetta una selezione al fine di reclutare una figura necessaria a supportare il Consorzio in merito alle attività contabili di “rendicontazione” delle attività svolte da Fabre nell’ambito degli accordi ex art 15 legge 241/1990 che comprende i citati accordi di collaborazione ma anche i progetti di ricerca, master, corsi, eventi di divulgazione, che sono imputabili ai citati accordi in accordo al Regolamento per la rendicontazione approvato dagli organi di Fabre.

La rendicontazione è considerata di rilevante importanza anche per i contratti effettuati sul mercato aperto al fine di tenere traccia dei costi ed implementare logiche di efficientamento del Consorzio FABRE e di previsione dei costi associati ad attività di ricerca avanzata.

In particolare, il contabile selezionato dovrà:

- inserire i dati contabili del personale assunto dal Consorzio, l’acquisto di beni e servizi, missioni, dottorati, master, progetti di ricerca, eventi di divulgazione scientifica effettuati da Fabre;
- revisionare la documentazione amministrativa contabile ed i prospetti predisposti dalle Università /EPR;
- concorrere alla manutenzione evolutiva dei fogli elettronici già in uso per la gestione e rendicontazione degli accordi di collaborazione e commesse;
- concorrere alla configurazione ed ottimizzazione dei gestionali che saranno implementati a decorrere dal 2027.

Il collaboratore svolgerà l’attività con autonomia organizzativa, nell’ambito del coordinamento funzionale con il Direttore amministrativo ed i referenti per la rendicontazione indicati negli Accordi di collaborazione/progetti di ricerca.

#### Consorzio FABRE

Largo Lucio Lazzarino 1

56122 Pisa

P. Iva 02377910506

email: [segreteria@consorziofabre.it](mailto:segreteria@consorziofabre.it)

[www.consorziofabre.it](http://www.consorziofabre.it)

CERTIFIED  
ISO 9001





La sede di lavoro è presso la segreteria amministrativa sita nell'Università di Pisa, ma potrà essere autorizzato il telelavoro qualora sussistano le condizioni per farlo con le dotazioni informatiche messe a disposizione dal Consorzio FABRE.

Il collaboratore svolgerà le attività oggetto dell'incarico contribuendo al raggiungimento degli obiettivi del progetto secondo le indicazioni del Direttore amministrativo, coadiuvato dai consulenti e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il coordinamento e la verifica dell'avanzamento delle attività saranno effettuati dal Referente per la rendicontazione. Il collaboratore si atterrà alle eventuali disposizioni in materia di sicurezza applicabili alle attività svolte presso le sedi operative.

L'incarico dovrà concludersi entro 12 mesi dalla stipula con l'obbligo del raggiungimento dei risultati indicati nel contratto ed aggiornati trimestralmente, se del caso. L'attività sarà svolta nell'arco della durata contrattuale con autonomia organizzativa del collaboratore e coordinamento con le esigenze del progetto. Entrambe le parti, Collaboratore e FABRE, potranno recedere dal contratto con un preavviso minimo di 2 mesi da comunicare via PEC all'altra parte. Nel caso di recesso saranno dovuti al Collaboratore i compensi e rimborsi missioni connessi con le sole attività completate.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo pari a euro **32.000,00 (trentaduemila/00)**. Inoltre, saranno rimborsate tutte le spese di missione necessarie per l'espletamento delle attività e debitamente autorizzate quali quelle relative a vitto, alloggio e viaggio; dette spese dovranno essere debitamente documentate ai fini dell'ottenimento del rimborso spese, così come previsto dal "*Regolamento delle missioni fuori sede*" del Consorzio. L'eventuale proroga dell'incarico non comporterà automaticamente incremento del compenso.

Il compenso sarà corrisposto in rate periodiche previa verifica dello stato di avanzamento delle attività e previa verifica dell'attività svolta, secondo le modalità previste per i redditi da collaborazione coordinata e continuativa. Il coordinamento e la verifica dell'avanzamento delle attività di cui all'art 1. saranno effettuati dal Referente della rendicontazione, identificato da Fabre ed opportunamente comunicato all'interessato.

**ART.2.** La selezione sarà svolta mediante valutazione dei curricula di coloro che hanno presentato domanda e risultano in possesso dei requisiti di ammissione. Alla valutazione dei



curricula seguirà il colloquio delle candidate e dei candidati ritenuti maggiormente idonei, sulla base del curriculum presentato.

**ART.3.** Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- a. diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado; coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;
- b. comprovata esperienza, almeno **quinquennale**, anche non continuativa, in:
  - attività amministrativa in strutture pubbliche o private, ed in particolar modo di gestione amministrativa di missioni, acquisti di beni e servizi, eventi, emissione bolle e fatture;
  - utilizzo di gestionali amministrativi;
  - utilizzo di Microsoft EXCEL a livello avanzato.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti obbligatori previsti dal presente avviso, che dovranno essere autocertificati in conformità con art 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii precluderà la possibilità di partecipare alla selezione.

Saranno ritenuti **titolo preferenziale** per i candidati il possesso dei seguenti requisiti:

- a. diploma istituto tecnico commerciale;
- b. lauree triennali nuovo ordinamento
  - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - L-33 Scienze economiche;
  - L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- c. lauree specialistiche/magistrali nuovo ordinamento
  - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
  - L-33 Scienze economiche;
  - LM-77 Scienze economico-aziendali,
  - LM-56 Scienze dell'economia;



- d. lauree vecchio ordinamento
- Economia e Commercio, Economia aziendale,  
Economia delle amministrazioni pubbliche e istituzioni  
internazionali, Scienze economiche, Scienze  
statistiche/economiche;

coloro che hanno conseguito il titolo di studio medio superiore o laurea all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;

- e. documentata esperienza oltre il quinquennio richiesto per l'ammissione;
- f. formazione universitaria ulteriore ed attinente al ruolo da svolgere;
- g. corsi di formazione attinenti al ruolo da svolgere;
- h. contabilità economico patrimoniale applicata alle amministrazioni pubbliche;
- i. procedure informatiche per l'amministrazione e la contabilità;

i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

**ART. 4.** La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, redatta secondo il modello allegato al presente avviso ed essere corredata da curriculum vitae debitamente sottoscritto, oltre a copia leggibile di un documento di identità in corso di validità. Nel curriculum vitae devono essere opportunamente riportati tutti gli elementi utili a consentire alla commissione di valutare l'idoneità del candidato e la sua esperienza professionale.

La domanda di partecipazione potrà inoltre essere corredata di una lettera di presentazione di non più di una cartella (non più di 600 parole) in cui mettere in evidenza i motivi per i quali si ritiene di essere i candidati ideali per questa selezione.

La domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire **entro le ore 18:00 del 03.07.2026**, esclusivamente **tramite PEC all'indirizzo [consorziofabre@legalmail.it](mailto:consorziofabre@legalmail.it)** pena esclusione dalla procedura.

Oggetto della PEC: **“Cognome Nome Candidato - Selezione di cui al provvedimento del Presidente n. 101 in data 18.06.2026”**.



Consorzio di ricerca per la valutazione  
ed il monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture

Organismo Certificato ISO 9001:2015 - Cert. n. IT341885

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte della candidato/a di posta elettronica certificata anche non personale ma con nominativo del candidato ben specificato. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura della candidata o del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC, mediante la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna.

**ART. 5.** Le domande, con i relativi curricula pervenuti, saranno oggetto di comparazione attraverso criteri predeterminati e compilazione di una sintetica scheda da parte della apposita commissione nominata dal Presidente del Consorzio. Il colloquio ed i test di verifica delle conoscenze informatiche saranno svolti in modalità presenza e verteranno sulle competenze dichiarate in sede di presentazione del curriculum vitae da parte dei candidati.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che, qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato/a, non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle eventuali successive fasi di valutazione.

I candidati selezionati per il colloquio verranno convocati esclusivamente tramite PEC all'indirizzo indicato da ciascuno nella domanda di candidatura, con preavviso minimo di 3 giorni.

Al termine della procedura di valutazione la commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti relativamente all'esame del curriculum e dell'eventuale colloquio. La graduatoria di merito è messa a disposizione dei soli partecipanti alla procedura mediante comunicazione PEC. Secondo i più recenti orientamenti del Garante per la protezione dei dati personali sarà pubblicato sul sito Fabre solo il solo nominativo del vincitore. Al candidato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto sarà richiesto di fornire evidenza documentale di quanto dichiarato. Qualora la persona selezionata, nel termine assegnato da Consorzio Fabre non fosse in grado di presentare la documentazione citata nella domanda, essa decadrà dal diritto a sottoscrivere il contratto; in tal caso si procederà con la convocazione del candidato secondo classificato ed a seguire fino all'individuazione del candidato che possiede i requisiti richiesti.



**ART. 6.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il Consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati e delle candidate esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati dal Consorzio al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione.

I candidati possono esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora i candidati ritengano che il trattamento che li riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, hanno diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per l'esercizio dei suoi diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione al seguente recapito: **segreteria@consorziofabre.it**

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei propri diritti, al seguente riferimento: **segreteria@consorziofabre.it**

**ART. 7.** Sulla base del verbale redatto dalla commissione, il Presidente, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nel caso in cui risultasse vincitore un dipendente di una Pubblica Amministrazione, la sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il contratto dovrà essere sottoscritto entro sette giorni dall'invio. In caso di mancata sottoscrizione si procederà a convocare (qualora selezionato) il candidato successivo in ordine



Consorzio di ricerca per la valutazione  
ed il monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture


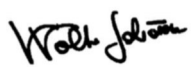
Organismo Certificato ISO 9001:2015 - Cert. n. IT341885

in graduatoria. Tale procedura potrà essere ripetuta fino alla sottoscrizione del contratto da parte del candidato e-simo, in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato (Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) dal Candidato, che dovrà darne evidenza prima della sottoscrizione contratto.

**ART. 8.** Il presente Bando è pubblicato e diffuso secondo i seguenti canali:

- sul sito di FABRE alla pagina [www.consorziofabre.it](http://www.consorziofabre.it)

 Consorzio di ricerca per la valutazione ed il monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture	IL PRESIDENTE Prof. Ing. Walter SALVATORE
	

Allegato A: Fac-simile domanda



### Allegato A – fac simile domanda

Spett. le Consorzio FABRE

Il/La

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_, e- mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

#### chiede

di partecipare alla procedura di selezione per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa per supporto alla rendicontazione delle attività di FABRE pubblicata con **Bando 101 in data 18.06.2026**.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/20001 e ss.mm.ii :

- di essere nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente  
a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_);
- CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Dichiara di essere in possesso dei seguenti **requisiti obbligatori** (art 3 del Bando), documentabili a richiesta:

- a. Diploma quinquennale (da allegare);  
coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente (da allegare);
- b. Comprovata esperienza, almeno **quinquennale**, anche non continuativa, in:



- attività amministrativa in strutture pubbliche o private, ed in particolar modo di gestione amministrativa di missioni, acquisti di beni e servizi, eventi, emissione bolle e fatture;
- utilizzo di gestionali amministrativi
- utilizzo di Microsoft EXCEL a livello avanzato.

Dichiara inoltre di essere in possesso dei seguenti **requisiti preferenziali** (art 3 del Bando), documentabili a richiesta:

- a. diploma istituto tecnico commerciale;
- b. lauree triennali nuovo ordinamento
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - L-33 Scienze economiche;
  - L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- c. lauree specialistiche/magistrali nuovo ordinamento
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
  - L-33 Scienze economiche;
  - LM-77 Scienze economico-aziendali,
  - LM-56 Scienze dell'economia;
- d. lauree vecchio ordinamento
- Economia e Commercio, Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e istituzioni internazionali, Scienze economiche, Scienze statistiche/economiche;

coloro che hanno conseguito il titolo di studio medio superiore o laurea all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;

- e. documentata esperienza oltre il quinquennio richiesto per l'ammissione;
- f. formazione universitaria ulteriore ed attinente al ruolo da svolgere;
- g. corsi di formazione attinenti al ruolo da svolgere;
- h. contabilità economico patrimoniale applicata alle amministrazioni pubbliche;



i. procedure informatiche per l'amministrazione e la contabilità;

i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Le informazioni rilevanti relative ai titoli di studio ed esperienza obbligatorie o preferenziali sono state indicate nel CV (es voto diploma laurea, datore di lavoro, periodo, incarico).

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito del Consorzio FABRE ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.”.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei titoli formativi e delle conoscenze acquisite, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto), voti di diploma/laurea etc;
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale.

Data.....

Firma.....